

Протокол № 1
круглого стола «Эффективное наставничество в образовании»
от «24» октября 2025 г.

Место проведения: МКОУ « Терекли-мектебская СОШ им А.Ш.Джанибекова»
Организатор: Отдел образования
Участники: 42 чел. (список прилагается)

Повестка дня:

1. Критерии эффективного наставничества.
2. Барьеры и точки роста (по результатам анкетирования).
3. Кейс-сессия: разбор моделей «учитель – учитель», «ученик – учитель».
4. Предложения в резолюцию.

Ход заседания:

1. Вступительное слово Межитова А.З , начальника отдела образования администрации МР « Ногайский район» – об актуальности наставничества.

2. Доклады и выступления

- Хозбулатова Г.С , педагог-эксперт ,учитель МКОУ начальных классов МКОУ « Терекли-Мектебская СОШ им А.Ш.Джанибекова»: «Реверсивное наставничество» – 7 мин.
- Бариева Тамара Сераждиновна, директор МКОУ « Кунбатарская СОш им М.К Курманалиева» : « Наставничество: опыт школы МКОУ « Кунбатарская СОШ им М.К.Курманалиева»» – 7 мин.

3. Обсуждение кейсов (в группах):

- Кейс 1 «Формальное наставничество» – принято решение: ввести чек-лист встреч.
- Кейс 2 «Ученик – наставник учителя» – принято решение: разработать этический кодекс.

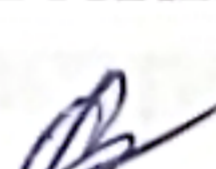
4. Выработка решений (открытое голосование).

РЕЗОЛЮТИВНАЯ ЧАСТЬ (ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ)

№	Решение	Ответственный	Срок
1	Утвердить чек-лист «10 признаков формального наставничества» (приложение к протоколу)	Методист	до 20.05
2	Провести обучение наставников по программам: эмоциональный интеллект.	Завуч по УВР	Июнь–август
3	Создать банк из 20 коротких наставнических кейсов (по уровням образования)	Рабочая группа	До 25.04
4	Проводить рефлексивные встречи «Наставник без галстука» 1 раз в полугодие	Психолог	По графику

Подписи:

Председатель  Межитов А.З

Секретарь Маликова А.А. 

Приложения:

1. Список участников.
 2. Результаты анкетирования (сводная таблица).
 3. Чек-лист для наставника (2 стр.).
-